

Erste Schritte mit KlasseDozent



ist die innovative Software für Lehrer und Dozenten

KlasseDozent in 3 Schritten

Erstellen Sie in 3 Schritten schnell und effizient Klausuren, Arbeitsblätter und Scripte.

- **Schritt 1 - Aufgaben bearbeiten**

Klicken Sie in der **Übersicht** auf den Menüeintrag **Aufgaben bearbeiten**.

Fach	Schlagwort 1	Schlagwort 2	Punktzahl	t	Zuletzt verwendet	Geändert am	Geändert von
Biologie	Pflanzen	Aufbau	2		28.08.2005 22:29	12.12.2005 12:08	Mustermann
Chemie	Grundlagen	PSE	2		28.08.2005 22:28	26.08.2005 18:13	Mustermann
Chemie	Bindungsarten	Dipol	3		28.08.2005 22:29	12.12.2005 12:07	Mustermann
Mathematik	Grundrechenarten	Addition	2		28.08.2005 22:29	23.12.2005 10:28	Mustermann
Physik	Energie	Einstein	2		28.08.2005 22:28	12.12.2005 12:08	Mustermann
Vorträge	KlasseDozent	Script	0	t	28.08.2005 22:18	23.12.2005 10:28	Mustermann

Aufgabe 1 **Neue Aufgabe** **Aufgabe kopieren** **Aufgabe löschen** 6 **Aufgabe speichern** **Bearbeiten abbrechen**

Mathematik 2 Grundrechenarten 2 Addition 2 Punkt 4 2 Aufgabe

Wie viele Gesichter kannst du zählen? 3

😊😊😊 + 😊😊 = ?

Lösung Info Leerzeilen für die Lös 5 1 unterstreichen


3 + 2 = 5 3

Aufgabensammlung aktiv Anzeige 10 ausgewählte Aufgaben für (alle Fächer) Manfred Mustermann

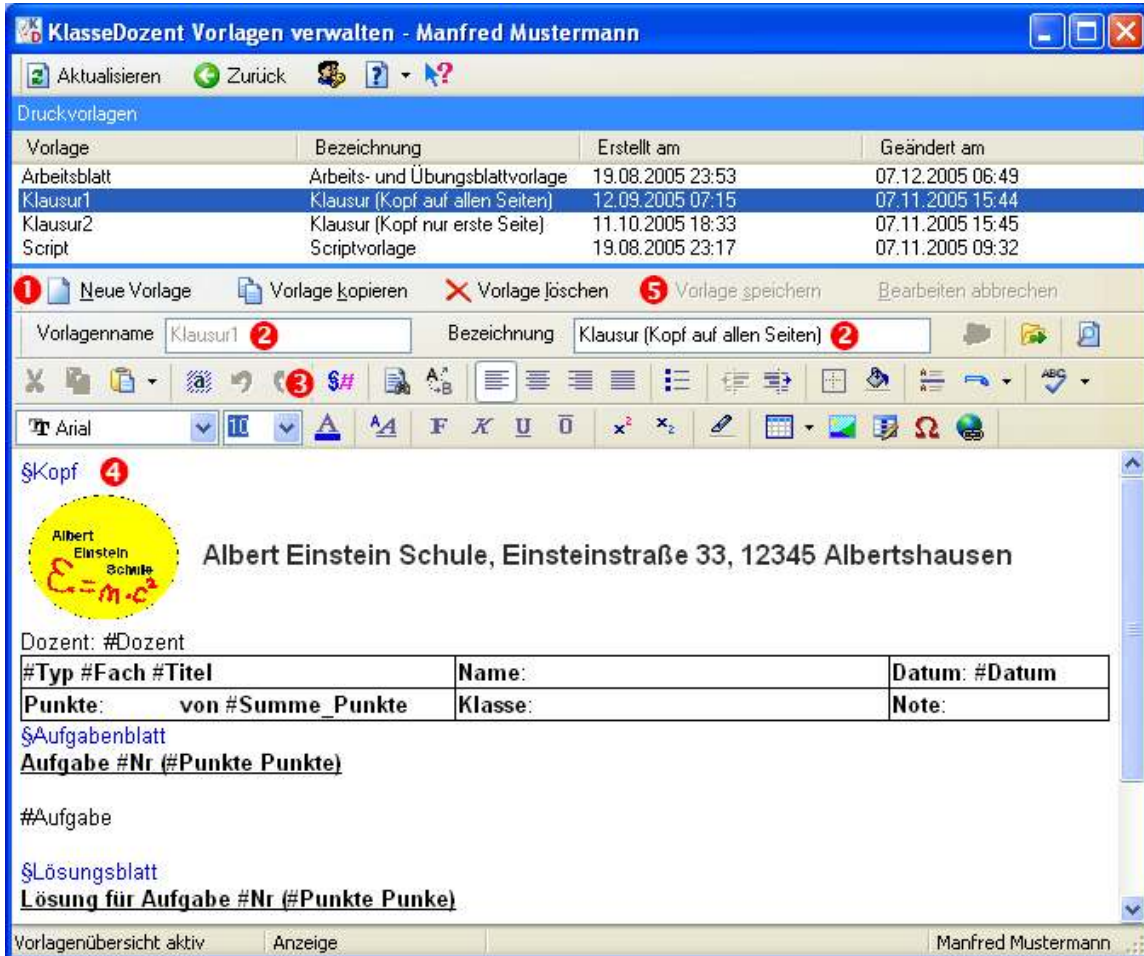
- 1 Legen Sie eine neue Aufgabe mit der Schaltfläche **Neue Aufgabe** an.
- 2 Geben Sie das **Fach** sowie **Schlagwort1** und **Schlagwort2** an.
- 3 Geben Sie den **Aufgaben-** und **Lösungstext** ein.
- 4 Vergeben Sie die **Punktzahl** für diese Aufgabe.
- 5 Legen Sie die **Anzahl der Leerzeilen** fest, die zum Eintragen der Lösung im Ausdruck verwendet werden. (Sie können später beim Drucken wählen, mit oder ohne Leerzeilen zu drucken).
- 6 Speichern Sie die Aufgabe mit der Schaltfläche **Aufgabe speichern**.

Tipp: In Ihren **Einstellungen** können Sie auf der Registerkarte **Aufgaben/Klausuren** einstellen, ob Sie darauf hingewiesen werden möchten, wenn Sie ein **Schlagwort** vergessen haben und ob die Eingabe der **Anzahl Punkte** oder **Leerzeilen** Pflicht ist.

- **Schritt 2 - Vorlagen verwalten**

 **Tipp:** Verwenden Sie für Ihren ersten Ausdruck zunächst die Vorlage **Klausur1**, dann können Sie Schritt 2 komplett überspringen und direkt mit **Schritt 3** fortfahren.

Klicken Sie in der **Übersicht** auf den Menüeintrag **Vorlagen verwalten**.




Druckvorlagen

Vorlage	Bezeichnung	Erstellt am	Geändert am
Arbeitsblatt	Arbeits- und Übungsblattvorlage	19.08.2005 23:53	07.12.2005 06:49
Klausur1	Klausur (Kopf auf allen Seiten)	12.09.2005 07:15	07.11.2005 15:44
Klausur2	Klausur (Kopf nur erste Seite)	11.10.2005 18:33	07.11.2005 15:45
Script	Scriptvorlage	19.08.2005 23:17	07.11.2005 09:32

1 Neue Vorlage 2 Vorlage kopieren 3 Vorlage löschen 5 Vorlage speichern Bearbeiten abbrechen

Vorlagenname: Klausur1 2 Bezeichnung: Klausur (Kopf auf allen Seiten) 2

§Kopf 4

 Albert Einstein Schule, Einsteinstraße 33, 12345 Albertshausen

Dozent: #Dozent

#Typ	#Fach	#Titel	Name:	Datum:	#Datum
Punkte:	von	#Summe_Punkte	Klasse:	Note:	

§Aufgabenblatt


Aufgabe #Nr (#Punkte Punkte)

#Aufgabe

§Lösungsblatt


Lösung für Aufgabe #Nr (#Punkte Punkte)

Vorlagenübersicht aktiv Anzeige Manfred Mustermann



- 1 Legen Sie eine neue Vorlage mit der Schaltfläche  **Neue Vorlage** an.
- 2 Vergeben Sie einen Namen für Ihre Vorlage und tragen sie ihn unter **Vorlagenname** ein. Im Feld **Bezeichnung** können Sie eine Beschreibung für Ihre Vorlage eingeben.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **§# Einfügen §Absatzgliederung und #Feldnamen**. Es wird die **Nachschlageliste** mit allen verfügbaren **Absätzen** und **Feldnamen** geöffnet.

§Absätze definieren Absätze mit festgelegter Bedeutung für Ihren späteren Ausdruck. Fügen Sie mit **Doppelklicken** z.B. den Absatz **§Kopf** ein. Erforderlich ist nur einer der beiden Absätze **§Aufgabenblatt** oder **§Lösungsblatt**.

#Feldnamen definieren variable Felder. Diese werden in Ihrem späteren Ausdruck durch die entsprechenden Feldinhalte ersetzt. So definiert z.B. **#Aufgabe** Ihren Aufgabentext.

- 4 Geben Sie Ihren Text in die Vorlage ein. Setzen Sie die **Einfügemarke** an die Stelle, wo Sie einen **Absatz** oder **Feldnamen** definieren möchten. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **§#** und wählen Sie mit **Doppelklicken** den gewünschten Eintrag aus der **Nachschlageliste**. Wiederholen Sie den Vorgang für alle gewünschten Absätze und Feldnamen.
- 5 **Geschafft!!!** Klicken Sie zum Schluss auf die Schaltfläche  **Vorlage speichern**.

Lesen Sie auch in **Vorlagen** die Ausführungen zu: **Wie erstelle ich meine erste Vorlage?**

 **Tipp:** Sie können Platzhalter und freien Text beliebig formatieren. Die Reihenfolge der Absatzdefinitionen spielt für die Reihenfolge des späteren Ausdrucks keine Rolle. KlasseDozent ordnet automatisch die Absätze im Ausdruck richtig an: 1. Kopf, 2. Aufgabe, 3. Lösung und 4. Fuß. In Ihren  **Einstellungen** können Sie auf der Registerkarte **Eigene Felder** zusätzliche **#Feldnamen** definieren, die Sie wie die vordefinierten Felder in Ihren Vorlagen einsetzen können.

- **Schritt 3 - Klausur/Übung erstellen**

Klicken Sie in der **Übersicht** auf den Menüeintrag **Klausur/Übung erstellen**.

- 1 Wählen Sie ein gültiges Fach für die Klausur aus der **Nachschlageliste**. Das Fach muss in der Aufgabensammlung existieren.
- 2 Wählen Sie einen bereits existierenden Typ aus der **Nachschlageliste** oder geben Sie hier einen frei wählbaren **neuen Typ** ein.
- 3 Wählen Sie eine gültige Druckvorlage aus der **Nachschlageliste**. Die Vorlage muss existieren.
- 4 Wenn Sie in Ihrer Klausur einen Notenschlüssel verwenden möchten wählen Sie diesen aus der **Nachschlageliste**, sonst wählen Sie (ohne).
- 5 Tragen Sie eine **Bezeichnung** ein.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Die folgende Ansicht zeigt im linken oberen Teil Ihre **Aufgabensammlung** und rechts den **Klausurteil**.

Schlagwort 1	Schlagwort 2	Punktzahl	t	Zuletzt ver..
Grundrechen...	Addition	2	t	28.08.2005

Schlagwort 1	Schlagwo...	Punktzahl	Geändert am
1 Magen-Darm	Speiseröhre	4	20.12.2005...
2 Pflanzen	Aufbau	2	12.12.2005...
3 Bindungsart...	Dipol	3	12.12.2005...
4 Grundreche...	Addition	2	23.12.2005...
t Notenschlü...	IHK		08.12.2005...

Aufgabe Aufgabe speichern Bearbeiten abbrechen Speichern + neue Aufgabe Punktzahl 2 Aufgabe

Wie viele Gesichter kannst du zählen?

☺☺☺ + ☺☺ = ?


Lösung Info Leerzeilen für die Lösung 1 unterstreichen

Aufgabe befindet sich in aktueller Klausur/Übung

3 + 2 = 5

Aufgabensammlung aktiv Anzeige 1 ausgewählte Aufgaben für Mathematik Manfred Mustermann

- 7 **Markieren** Sie in der Aufgabensammlung eine Aufgaben und übernehmen Sie diese mit **Doppelklicken** oder der Schaltfläche **grüner Pfeil rechts** in den Klausurteil. Wiederholen Sie den Vorgang für alle Aufgaben, die Sie in die Klausur übernehmen möchten. Mit den **gelben Pfeilen** können Sie die Reihenfolge einer markierten Aufgabe in der Klausur ändern und mit dem **roten Pfeil links** können Sie eine markierte Aufgabe aus der Klausur entfernen.
- 8 Schauen Sie sich den Ausdruck in der **Vorschau** an und **drucken** Sie die Klausur.
- 9 Speichern Sie Ihre Klausur mit der Schaltfläche **Klausur/Übung speichern**.

 **Tipp:** Im Feld Typ können Sie ohne Beschränkungen Eintragungen vornehmen. Speichern Sie eine Klausur z.B. mit dem Typ Prüfung ab, merkt **KlasseDozent** sich diesen neuen Typ und bietet ihn später in einer Auswahlliste an. Geben Sie am sinnvollsten für Titel/Bezeichnung die Klassenbezeichnung, Kursbezeichnung mit Jahrgang ein – so können Sie später in der Klausurübersicht sofort erkennen, welcher Kurs welches Script erhalten hat oder welche Klausur er schon geschrieben hat.