

Import von Daten aus Word nach KlasseDozent



Erstellen der KlasseDozent Importdatei aus einem vorhandenen Textdokument

(Unterstützte Textdatei-Formate : *.docx; *.doc; *.rtf)

Der Zweck des Programmes ist, Aufgaben aus Textdokumenten nach KlasseDozent zu übernehmen. Dazu erstellt KlasseDozent eine Exportdatei (*.xml), die in KlasseDozent importiert werden kann.

Wie gehe ich vor?

Voraussetzung für die Übernahme der Aufgaben ist, dass diese als

- Word-Dokument (*.docx),
- Word-97-2003-Dokument (*.doc)
- oder im Rich-Text-Format (*.rtf)

vorliegen.

Zudem muss (außer für das Rich-Text-Format) MS WORD installiert sein.

Die Dokumente können auch die zugehörigen Lösungen beinhalten, das ist keine Voraussetzung. Behalten Sie immer Ihre Original-Dokumente und Speichern Sie zur Vorbereitung der Übernahme eine Kopie im KlasseDozent Unterordner „\KlasseDozent\word_import“.

Günstig ist, wenn ein Textdokument mehrere Aufgaben (ggf. mit Lösungen) für ein bestimmtes Fach beinhaltet.

Wenn bestehende Textdokumente einzelne Aufgaben enthalten, kopieren Sie ggf. die Inhalte einzelner Dokumente in Word zusammen und erstellen daraus ein neues Dokument (das ist nicht erforderlich, aber das Beschleunigt die Vorgehensweise und Sie erhalten damit weniger Importdateien für das KlasseDozent Programm).

Beachten Sie auch, die Aufgaben können Bilder, Tabellen und eingebettete Objekte (OLE) beinhalten.

Erster Teil

Öffnen und bearbeiten Sie das Dokument in Word (idealerweise im Ordner „word_import“)

Schreiben Sie vor die Aufgaben:

Aufgabe=1 *alternativ in Kurzform: A#1 (das geht viel schneller)*

Hat Kochsalzlösung Nebenwirkungen?

A#2

Wie lautet der medizinische Fachbegriff für die Leber?

usw. *natürlich nicht in blauer Schrift*

Enthalten Ihre Dokumente auch die Lösungen, so schreiben Sie analog vor die Lösungen:

Lösung=1

Bei bestimmungsmäßigem Gebrauch sind keine Nebenwirkungen bekannt. (2 Punkte)

L#2

Der medizinische Fachbegriff für die Leber lautet: Hepar. (3P)

Es geht auch paarweise:

Aufgabe=1

Hat Kochsalzlösung Nebenwirkungen?

Lösung=1

Bei bestimmungsmäßigem Gebrauch sind keine Nebenwirkungen bekannt. (2 Punkte)

A#2

Wie lautet der medizinische Fachbegriff für die Leber?

L#2

Der medizinische Fachbegriff für die Leber lautet: Hepar. (3P)

Im Allgemeinen kann eine Aufgabe ohne zugehörige Lösung definiert werden.

Erlaubt ist auch, dass eine Lösung ohne Aufgabe existiert (was i.d.R. wenig Sinn macht).

Das Programm kann prüfen, ob in einem Dokument für die Aufgaben auch die zugehörigen Lösungen vorhanden sind. Dabei wird auch geprüft, ob Aufgaben oder Lösungen über die Nummerierung mehrfach vorkommen. Die Reihenfolge der Aufgaben und Lösungen ist nicht relevant.

Auf Ungereimtheiten wird als Meldung hingewiesen und dokumentiert.

Die weitere Verarbeitung wird dadurch nicht unterbunden.

Punkte in Lösungen

Wie Sie wahrscheinlich bemerkt haben, beinhalten obige Lösungstexte Zahlen in Klammern (n). Das sind Punkte für die Lösung. Diese können auch in der Klammer kommentiert sein, z. B.: „(2P), (3 P.), (4 Punkte), (13points), (9 Ges.P.), (insg. 5P) etc.“, egal wie auch immer.

Das Programm kann solche Punkte erkennen und für die Verarbeitung in KlasseDozent nutzen.

Für das Ermitteln von Punkten, gelten die Restriktionen:

- nur ganze Zahlen in der Klammer „(1 . 9)“.
- bei zusätzlichem Text in der Klammer, muss hinter der Punktzahl der Buchstabe „P (groß)“ oder „p (Klein)“ einmal vorkommen.
- vor der Klammer auf „(“, muss mindestens eine Leerstelle sein (außer hinter Bildern, Objekten).
- Klammer zu „)“ nicht vergessen.

In folgenden Beispielen werden keine Punkte erkannt. Das kann im Einzelfall richtig oder falsch sein!

(0,5 Punkte je richtige Angabe)

* keine Ganzzahl

(11 gesamt)

* kein P oder p

(Punkte 11)

* P nicht hinter Punktzahl

(12,5)

* keine Ganzzahl

(13

* Klammer zu „)“ fehlt

$x_1 = 2$, denn $f(2) = 2^3 - 5 \cdot 2^2 + 2 \cdot 2 + 8 = 8 - 20 + 4 + 12 = 0$

* hier richtig! Keine Punkte, Fall c)

$x_1 = 2$, denn $f (2) = 2^3 - 5 \cdot 2^2 + 2 \cdot 2 + 8 = 8 - 20 + 4 + 12 = 0$

* ungewollt 2 Punkte erkannt, Fall c)

Mehrfache Punkteangaben in Klammern innerhalb einer Lösung werden summiert, z.B.

Lösung=4

Regeln im Straßenverkehr	richtig	falsch
Es gilt Rechts vor Links	x	
Wer von Links kommt hat Vorfahrt		x
Linksabbieger hat Vorfahrt	x	
Rechtsabbieger hat Vorfahrt		x

(1)

(1)

(1)

(1)

In dieser Lösung werden die Punkte auf 4 summiert.

Prinzipiell können Sie im Programm wählen, ob Punkte in Klammern berücksichtigt werden sollen.

Als zusätzliche Möglichkeit können Sie auch Punkte in den weiteren Angaben für Aufgaben (s. u.) definieren. Diese werden vorrangig behandelt und damit werden in den Fällen die Klammerpunkte in den Lösungen ignoriert. Das bietet sich auch prädestiniert für Fälle an, bei denen keine Punkte erkannt werden.

Im Programm wird die Punktevergabe je Aufgabe/Lösung als Meldung dokumentiert, so dass Sie das einfach prüfen können.

[Schauen Sie sich die Beispieldokumente Chemie.docx, Mathematik.docx und Physik.docx an.](#)

Leerzeilen für die Lösung

Beinhalten die Aufgaben im Original-Dokument Leerzeilen (sogenannte Platzhalter) zum Eintragen der Lösung, so gibt es 2 Möglichkeiten.

1. Die Leerzeilen werden mit übernommen. Das ist dann sinnvoll, wenn die Fragestellung aus mehreren Teilen besteht.

Aufgabe=1

a) Frage 1

_____ Platz für Antwort1 _____

b) Frage 2

_____ Platz für Antwort 2 _____

2. Beinhalten Aufgaben die Leerzeilen zum Eintragen der Lösung am Ende der Aufgabe, kann das Programm die Leerzeilen ignorieren und stattdessen deren Anzahl bestimmen.

Später können Sie im **KlasseDozent** Programm vor jedem Ausdruck bzw. in der Vorschau wählen, ob mit oder ohne Leerzeilen gedruckt werden soll. Zusätzlich können Sie bestimmen, dass die Leerzeilen unterstrichen dargestellt werden.

Weitere Angaben für Aufgaben

Für die Übernahme können Sie in den Dokumenten in der Zeile für „**Aufgabe=n**“ oder „**A# n**“ zusätzliche Angaben hintereinander machen. Dafür gelten festgelegte Begriffe.

- Begriff	oder	Kurzform
1. Fach=		F# (bevorzugtes Fach)
2. Schlagwort1=	Swort1=	S1#
3. Schlagwort2=	Swort2=	S2#
4. Punkte=		P# (bevorzugte Punkte)
5.		Z# (bevorzugte Leerzeilen)
6.		ZU# (bevorzugte Leerzeilen mit Unterstreichen)

Für den Begriff selbst (natürlich nicht für den nachfolgenden Inhalt), ist Groß-/Kleinschreibung egal, z.B. „Fach= oder fach= bzw. F# oder f#“.

Zwischen einem Begriff und dem folgenden zugehörigen Inhalt dürfen maximal 2 Leerstellen sein, z.B. führt „Schlagwort1=Integral, SWORT1= Integral oder s1# Integral“ zum gleichen Resultat.

Inhalte mit mehr als einem Wort müssen mit Unterstrich verbunden werden, dieser wird nach Verarbeitung entfernt, z.B. „Schlagwort1=gleichförmige_Bewegung“.

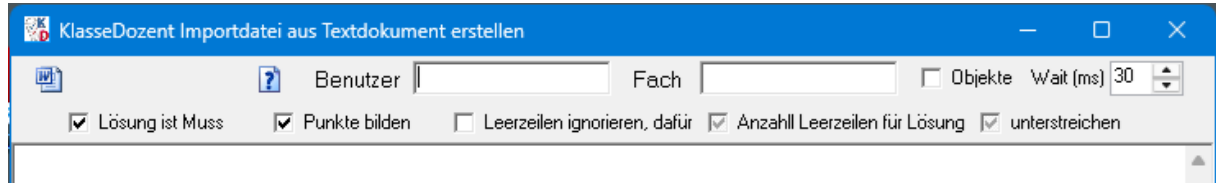
Beachten Sie: Die bevorzugten Definitionen überschreiben die vom Programm erkannten Definitionen, z.B. die Punkte in Klammern oder gezählte Leerzeilen.

Schauen Sie sich die Beispieldokumente [Chemie.docx](#), [Mathematik.docx](#) und [Physik.docx](#) an.

Zweiter Teil

Wie verarbeite ich ein vorbereitetes Dokument mit dem Programm KWord?

Starten Sie das Programm **KDWord.exe** (es befindet sich im Ordner „...\\word_import“).

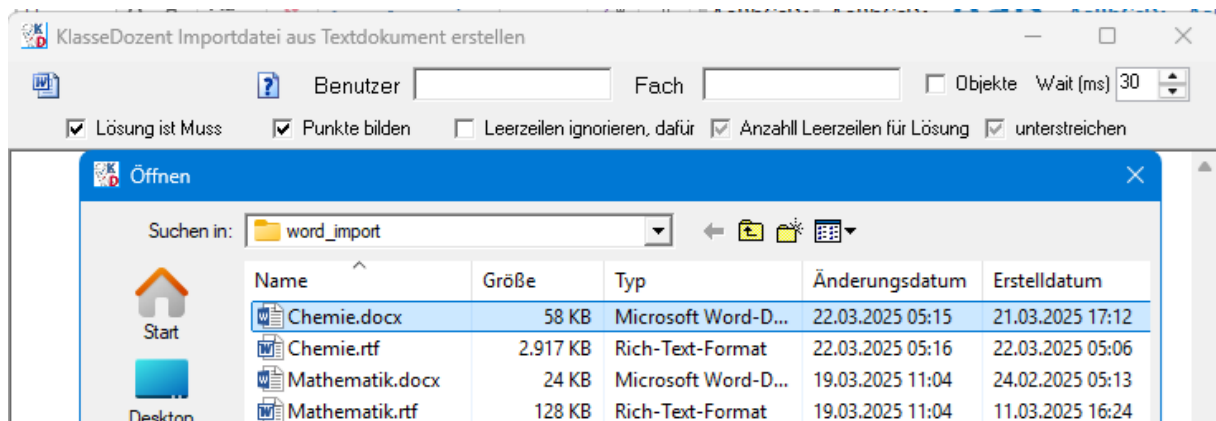


1. Dokument öffnen

Beinhalten Ihre Aufgaben Objekte (in der Regel sind das bei Fächern wie Mathematik oder Physik mathematische Formeln) und möchten Sie diese zum Weiterbearbeiten einbetten, dann markieren Sie als erstes das Kontrollkästchen Objekte. Voraussetzung ist, dass auf dem Rechner das assoziierte Programm zum Bearbeiten installiert ist, z.B. der Formeleditor Math Type. Ohne Markierung werden Objekte als Grafiken eingefügt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Öffnen Dokument**

Beachten Sie: Dokumente im Word-Format (*.docx oder *.doc) werden beim Öffnen zuerst in das Rich-Text-Format konvertiert und temporär mit der Erweiterung „~.rtf“ (Dokumentname + Tilde-Zeichen + .rtf) gespeichert. Das dauert etwas, beachten Sie die Meldung in der Statusleiste „Bitte warten! – Dokument wird konvertiert“ und warten Sie solange, wie die Sanduhr aktiv ist.



Für die folgenden Beschreibungen wird das Dokument „Chemie.docx“ verwendet, deshalb ist es sinnvoll, für einen ersten Einstieg, dieses Dokument zu öffnen.

KlasseDozent Importdatei aus Textdokument erstellen

Benutzer Fach Objekte Wait (ms) 30

Lösung ist Muss Punkte bilden Leerzeilen ignorieren, dafür Anzahl Leerzeilen für Lösung unterstreichen

Aufgabe=1 Swort1=Atombau/PSE Swort2=Bindungsarten

Die untere Abbildung zeigt den Wirkstoff des Medikamentes Aspirin - die Acetylsalicylsäure. Ergänzen Sie bitte die nichtbindenden Elektronenpaare im abgebildeten Molekül und kennzeichnen Sie mit unterschiedlichen Farben die bindenden und die nichtbindenden Elektronenpaare! Vergeben Sie bitte weiterhin eine 1 für eine polare Bindung und eine 2 für eine unpolare Bindung innerhalb des Moleküls! Beachten Sie bitte: der Benzolring bleibt außeracht!

Acetylsalicylsäure - der Wirkstoff des Aspirins

Aufgabe=2 Swort1=Bindungsarten Swort2=Dipol

Welche der beiden Verbindungen ist ein Dipol?
Erläutern Sie Ihre Begründung wissenschaftlich exakt anhand der Molekülstruktur!

In dem Beispiel sind die Aufgaben schon mit Schlagwörtern versehen.

Sie können hier jegliche Änderungen wie im Ersten Teil durchführen.

2. Daten aufbereiten und prüfen

Markieren Sie zunächst die Kontrollkästchen für Funktionen, die Sie nutzen möchten.

a) Lösung ist Muss

Das Programm prüft über die Nummerierung von Aufgabe und Lösung auf paarweises Vorhandensein. Wohlgermerkt, die Reihenfolge von Aufgaben und Lösungen im Dokument spielt keine Rolle. Außerdem wird geprüft ob Nummerierungen mehrfach vorkommen.

b) Punkte bilden

Das Programm erkennt und verwendet Punkte, die im Lösungstext in Klammern definiert sind (siehe dazu Punkte in Lösungen im [Ersten Teil](#)).

c) Leerzeilen ignorieren, dafür

Das Programm stellt die Leerzeilen am Ende einer Aufgabe fest. Wenn Sie möchten, dass diese ignoriert werden, markieren Sie diese Auswahl.

Beachten Sie, Leerzeilen werden nicht unbedingt ignoriert. Das Programm erkennt (versucht es zumindest) Aufgaben mit differenzierten Fragestellungen und ändert daran nichts, weist aber in den Meldungen darauf hin. Das gilt auch, wenn nur eine einzige Leerzeile erkannt wird.

c.1) Anzahl Leerzeilen für Lösung

Stattdessen kann, in Kombination mit c), das Programm die Leerzeilen zählen und im eigentlichen **KlasseDozent** Programm verwenden. Wird nur eine einzige Leerzeile gezählt, gilt Leerzeilen 0. Korrekt bedeutet es: Anzahl Leerzeilen (Platzhalter) am Ende der Aufgabe zum Eintragen der Lösung.

c.2) unterstreichen

In Kombination mit c.1) können Sie hier voraussetzen, dass die Anzahl der Leerzeilen für spätere Ausdrücke (oder in der Vorschau) im **KlasseDozent** Programm „Unterstrichen“ dargestellt werden können (nicht müssen).

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche ! Daten aufbereiten und prüfen.

The screenshot shows the 'KlasseDozent' software interface. At the top, there is a title bar 'KlasseDozent Importdatei aus Textdokument erstellen' and a toolbar with icons for help, save, and other functions. Below the toolbar, there are input fields for 'Benutzer' and 'Fach', and a 'Objekte' field set to 'Wait (ms) 30'. A row of checkboxes is visible: 'Lösung ist Muss' (checked), 'Punkte bilden' (checked), 'Leerzeilen ignorieren, dafür' (checked), 'Anzahl Leerzeilen für Lösung' (checked), and 'unterstreichen' (checked).

The main task area displays 'A#1 Swort1=Atombau/PSE Swort2=Bindungsarten'. Below this, there is a question: 'Die untere Abbildung nichtbindenden Elektronenpaare und die nichtbindenden Elektronenpaare eine 2 für eine unpolare Bindung'. To the left of the text is a chemical structure of a benzene ring with a carboxylic acid group (-COOH) and a hydroxyl group (-OH) attached to adjacent carbons.

Overlaid on the task area is a 'KlasseDozent - Meldungen' dialog box. It contains a list of 16 messages, each starting with 'Hinweis:'. The messages provide feedback on the number of points recognized in solutions and the number of underlined lines generated in tasks. For example, 'Hinweis: In Lösung 1 wurden 3 Punkte erkannt' and 'Hinweis: In Aufgabe 1 wurden 4 Anzahl Leerzeilen mit unterstreichen gebildet'. At the bottom of the dialog are 'Schließen' and 'Drucken' buttons.

Another dialog box, 'KlasseDozent Importdatei aus...', is also visible, containing the text 'Es sind 16 Meldungen vorhanden. Bitte prüfen und ggfs.korrigieren.' and an 'OK' button.

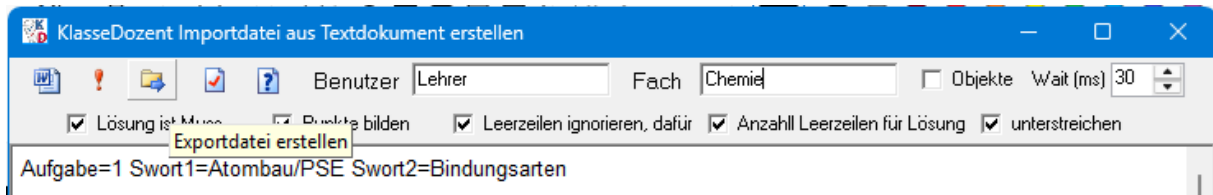
At the bottom of the window, the task area continues with 'A#2 Swort1=Bindungsarten Swort2=Dipol' and the question: 'Welche der beiden Verbindungen ist ein Dipol? Erläutern Sie Ihre Begründung wissenschaftlich exakt anhand der Molekülstruktur!'. The task bar at the bottom shows 'Chemie~.rtf', 'von Chemie.docx', and '8 Aufgaben und 8 Lösungen'.

Das Ergebnis der Prüfung sehen Sie in den Meldungen.

Die Meldungen können Sie auch immer mit der Schaltfläche  anzeigen.

Den ganzen Vorgang Punkt 2 können Sie beliebig oft wiederholen.

3. Exportdatei erstellen

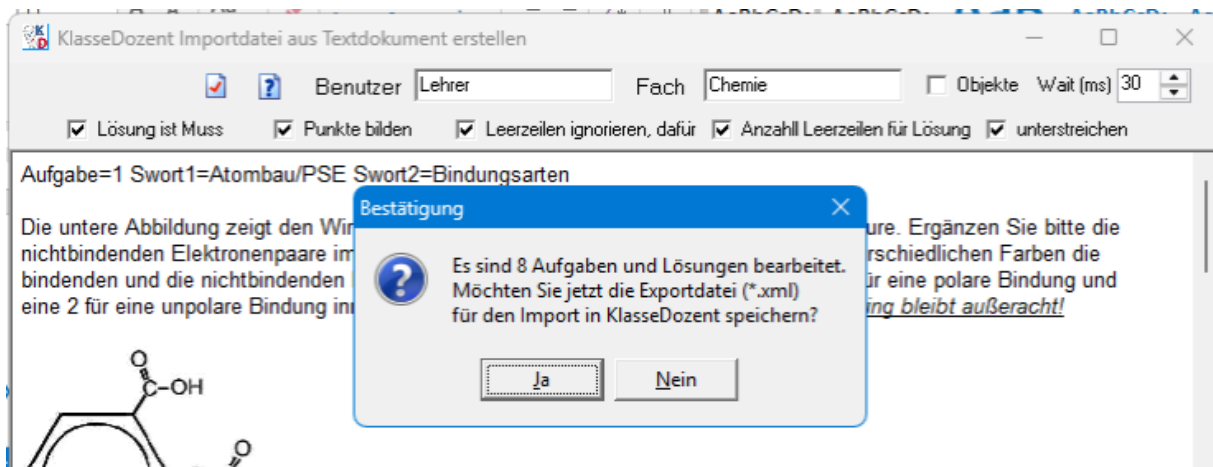


Wenn bis dahin alles soweit OK ist, können Sie die Exportdatei (*.xml) zum Importieren im **KlasseDozent** Programm erstellen.

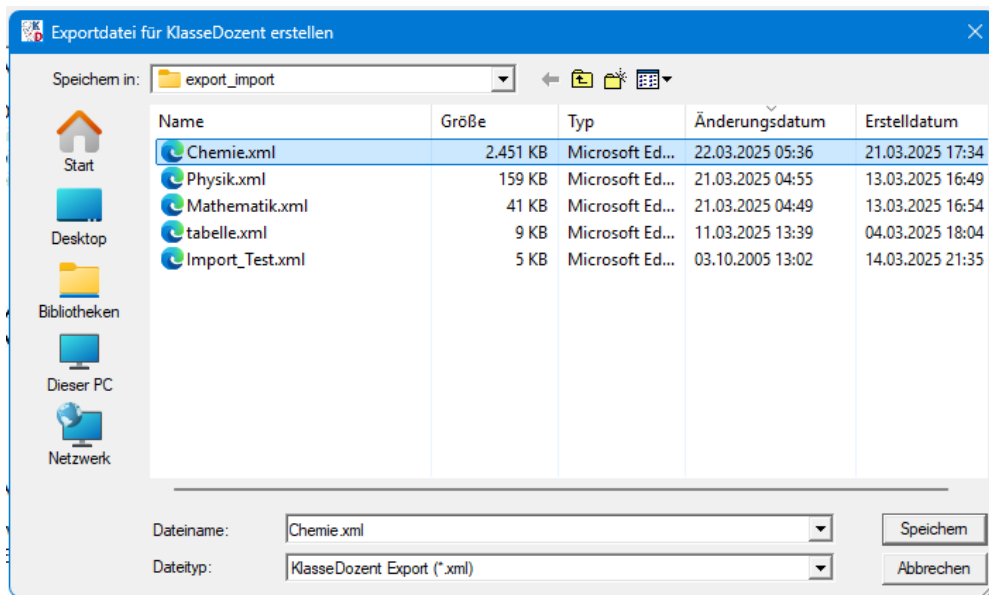
Spätestens jetzt tragen Sie den **Benutzernamen** ein (am besten den, den Sie auch bei der Anmeldung im **KlasseDozent** Programm mit Ihrem Kennwort verwenden) und geben das **Fach** an, mit dem die Aufgaben übernommen werden sollen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  Exportdatei erstellen.

Das Programm durchläuft das Dokument (das können Sie auch optisch sehen) und erstellt für alle Aufgaben und Lösungen paarweise die Exportdatei.



Nach Fertigstellung bestätigen Sie zum Speichern der Exportdatei die obige Dialog Meldung.



Im Dialog zum Speichern geben Sie den Dateinamen an (das Format ist immer „.xml“) oder Sie Markieren eine bereits vorhandene Datei in der Liste, die Sie überschreiben möchten (im Beispiel „Chemie“).

Klicken Sie dann auf Speichern.

Standardmäßig werden diese Dateien für **KlasseDozent** im Ordner „...**export_import**“ gespeichert. Dort befinden sich auch die Dateien für den Austausch von Aufgaben mit anderen Lehrkräften.

4. Import in KlasseDozent

Das Importieren erfolgt im **KlasseDozent** Programm.

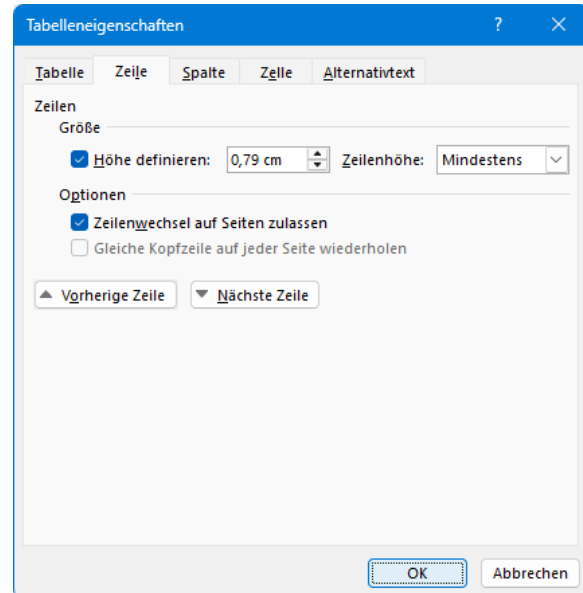
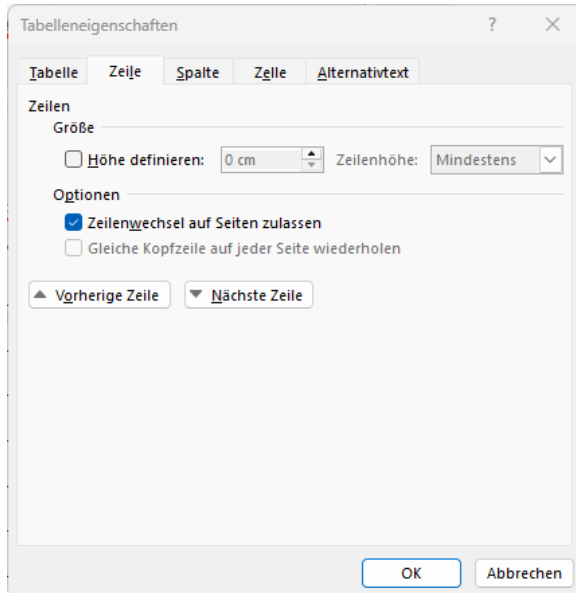
Lesen Sie dazu in der KlasseDozent Hilfe  den Punkt „**Aufgaben importieren**“.

Beachten Sie auch in den Benutzereinstellungen „**Beim Import auf Standardschriftart ändern**“.

5. Bekannte Probleme

Was leider nicht so schön und bisher bekannt ist :

a) Tabellen in Dokumenten

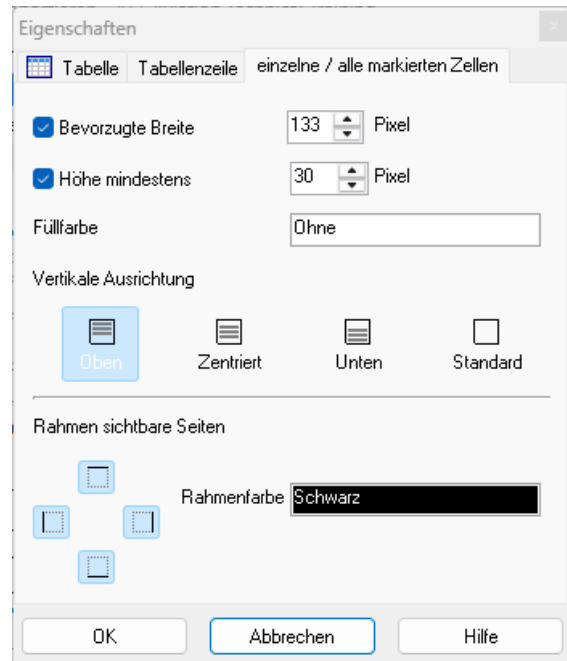
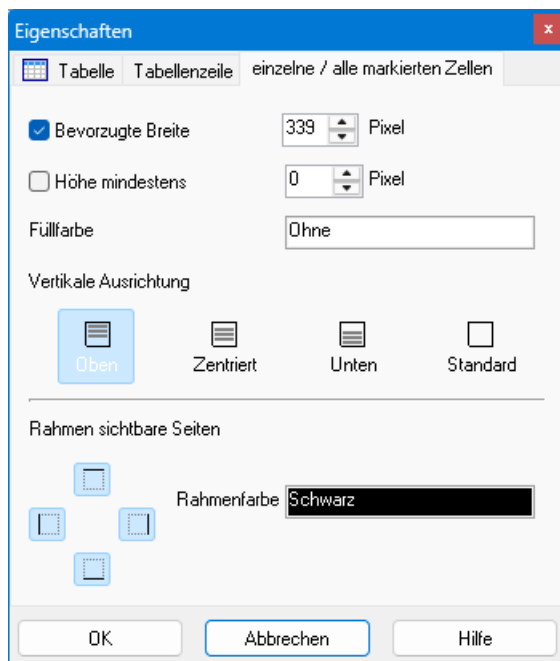


1. Registerkarte in Word

2. Registerkarte in Word

1. Tabellen aus Word, bei denen keine Zeilenhöhe definiert ist, verlieren u.U. die Zeilenhöhe, wie diese im Original Dokument dargestellt ist.

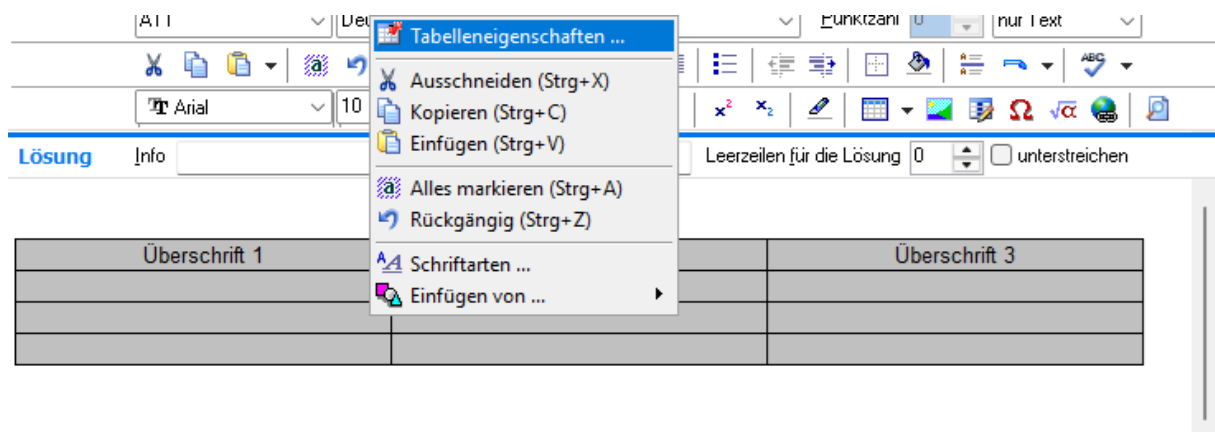
2. Bei definierter Höhe ist das korrekt (hier: 0,79 cm = 30 Pixel in KlasseDozent)



1. Registerkarte in KlasseDozent

2. Registerkarte in KlasseDozent

Wenn das eintritt, markieren Sie in der übernommenen Aufgabe im KlasseDozent Programm die komplette Tabelle (d.h. alle Zellen markieren), dann Rechtsklicken, im Popup-Menü Tabelleneigenschaften wählen, dann können Sie das auf der Registerkarte „einzelne / alle markierten Zellen“ ändern (siehe nächste Abbildung).



Dieser Umstand hat primär nichts mit diesem Programm zu tun, das gleiche passiert auch, wenn Sie Tabellen mit „Kopieren“ in Word und „Einfügen“ in **KlasseDozent** übernehmen.

Vielleicht haben Sie eine viel bessere Idee, wie Sie das korrigieren können!

b) Zwischenablage

Verwenden Sie nicht zeitgleich beim Öffnen eines Dokuments in diesem Programm und beim Exportieren der Aufgaben die Zwischenablage (d.h. Ausschneiden/Kopieren/Einfügen).

c) Systemmeldungen

Es ist schon vorgekommen, dass unerwünschte Systemmeldungen auftraten.

Sollte das eintreten, ignorieren Sie diese oder Beenden das Programm und Starten es erneut.

Dankbar sind wir, wenn Sie in so einem Fall einen Screenshot machen und uns den per Email an support@klassedozent.de zusenden können.